Утверждаю:
_____ И.М. Мирончук
Директор МКОУ «Мариновская ОШ»

**ПЛАН РАБОТЫ**
**комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**
**на 2025-2026 учебный год**

| № | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1 | Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в буфете-раздатки | август | Ответственный за питание в школе |
| 2 | Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание | Август- сентябрь | Ответственный за питание в школе |
| 3 | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием буфета-раздатки | в течение года | Члены комиссии |
| 4 | Соблюдение графика работы буфета-раздатки | в течение года | Члены комиссии |
| 5 | Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам | раз в месяц | Члены комиссии |
| 6 | Соблюдение норм питьевого режима | по графику | Члены комиссии |
| 7 | Соблюдение буфетчиком правил личной гигиены | в течение года | Ответственный за питание в школе |
| 8 | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты. | в течение года | Члены комиссии |
| 9 | Контроль за рационом питания. | в течение года | Члены комиссии |
| 10 | Наличие технологических карт и их соблюдение | в течение года | Ответственный за питание |
| 11 | Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы | в течение года | Классные руководители |
| 12 | Взятие проб готовой продукции общественной комиссии | в течение года | Члены комиссии |