

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по постановке обучающихся на внутришкольный учёт МКОУ "Мариновская ОШ".

1.2. В своей деятельности МКОУ "Мариновская ОШ" руководствуется следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся и их семей.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- *предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;*

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль и снятия.

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе (далее –совет по профилактике).
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и ответственного по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт ответственному по учебно-воспитательной работе за неделю до заседания совета по профилактике представляются следующие документы:
 - Характеристика несовершеннолетнего.
 - Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
 - Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
 - Постановление КДН ЗП и ЗП *(при наличии)*.
 - Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании помощи *(по необходимости)*.
- 3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля представляются следующие документы:
 - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

- 3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение)
- 3.7. Ответственный по УВР ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.
- 3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД.

IV. Основания для постановки на внутришкольный контроль

4.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 4.1.3. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка лица (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семьи, в которой родители (законные представители):

- 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательном учреждении.
- 4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН ОВД;

V. Основания для снятия с внутришкольного контроля

5.1. Положительная динамика, сохраняющаяся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного контроля снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение)

На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение) Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном контроле.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, ответственный по УВР, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 10)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на

внутришкольном контроле, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете): ходатайствовать перед администрацией:

- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Комиссию по делам несовершеннолетних.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение:

- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического контроля несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с контроля несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного контроля должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на положительной динамике, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

7.3. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящего Положения возлагается на директора школы.

(наименование образовательного учреждения)

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УКОНТРОЛЬ

Прошу поставить на внутришкольный контроль ученика(цу) _____ класса

_____ (ФИО)

_____ (число,

месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

с семьёй:

В связи (причина постановки):

Классный руководитель _____.

_____ 20__ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧЕНИКА

1. Ф.И.О. учащегося _____

2. Класс _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Классный руководитель _____

5. Домашний адрес, телефон _____

7. Причина постановки _____

9. Сведения о родителях или лицах их заменяющих (место работы, телефон)

12. Взаимоотношения с родителями _____

13. Индивидуальные особенности ученика (черты характера, склонности, привычки) _____

14. С кем общается _____

15. Положение в коллективе _____

16. Занятость в кружках и коллективах _____

17. Посещаемость:

I четверть _____

II четверть _____

III четверть _____

IV четверть _____

18. Успеваемость:

I четверть _____

II четверть _____

III четверть _____

IV четверть _____

Характеристика

на обучающегося МКОУ "Мариновская ОШ"
Калачевского района Волгоградской области

(ФИО) _____ г.р.

Проживает по адресу : _____

Совместно с _____

Воспитанием ребёнка занимается _____

_____ учится в школе с _____ класса.

За время обучения показал(а) знания _____

Обладает личностными качествами _____

Отношения с одноклассниками _____

Принимает участие в жизни класса и школы _____

Занимается в кружках и секциях _____

Взаимоотношения в семье _____

«_____» _____ 20__ года

Кл. руководитель _____

Утверждаю _____
 Ответственный поУВР _____

_____ 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса _____

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3.	Работа с семьей			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и др.)			

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

В школьный Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности

(наименование образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с внутришкольного профилактического контроля

Считаю необходимым снять с внутришкольного контроля ученика (цу)

«_____» класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____ /

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

В школьный Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____ (имя, год
рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный контроль _____

Считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. учащегося, дата рождения _____

2. Класс _____

3. Классный руководитель _____

4. Домашний адрес, телефон _____

5. Причина постановки семьи на учет _____

6. Дата постановки на учет _____

7. Сведения о родителях (законных представителях) _____

8. Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

9. Место работы родителей или лиц их заменяющих _____

10. Занятость в кружках и коллективах учащегося _____

11. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

12. ЖБУ условия _____

13. Посещаемость учащегося:

I четверть _____

II четверть _____

III четверть _____

iv четверть _____

12. Успеваемость учащегося:

I четверть _____

II четверть _____

III четверть _____

iv четверть _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном контроле с _____

Дата, причина и основания постановки _____

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, КЦСОН, ЦППРиК и др.)		

Классный руководитель
(соц. педагог)

« _____ » « _____ » 20__ год.

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете (дата постановки, основание, причины) _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____

(ОДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с
внутришкольного контроля снять.

Классный руководитель
(социальный педагог)

« ____ » « _____ » 2010 год.

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ

(Ф.И.О. законного представителя)

«_____» _____ 201 г.

(фамилия, должность лица, проводившего обследование)

Совместно с _____

В присутствии _____

(указать Ф.И.О. родителей, родственников, проживающих на данной площади)

Проведено обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием установлено, что семья из _____ человек

(указать Ф.И.О., возраст: матери отца, братьев, сестер)

Размер жилой площади _____ отдельная или коммунальная _____

Санитарное состояние (есть ли рабочее место у ученика, кровать, требуется ли ремонт)

Общий заработок семьи _____ на одного человека

Взаимоотношения между членами семьи _____

Если неблагополучные, то указать причину неблагополучия в семье _____

Взаимоотношения с соседями по квартире (если они есть) _____

Организация досуга подростка (конкретно в какой спортивной секции, кружке, в каком клубе занимается) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

ВЫВОДЫ _____

Обследование провели _____

Подпись законных представителей _____ / _____

Совет Профилактики
правонарушений и безнадзорности
МКОУ «Мариновская ОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация школы сообщает вам, что **Вы и ваш сын /дочь**

_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

вызываетесь " _____ " _____ 20 ____ г. в _____

на заседание школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки/снятия вашего сына/дочери на внутришкольный контроль.

Директор _____

С уведомлением о вызове на школьный Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____ моего сына/дочери _____ (фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса ознакомлены.

(подпись, расшифровка)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический контроль.