

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива

МКОУ «Мариновская ОШ»
(наименование общеобразовательной
организации)

Протокол № 9 от 04.03.
2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании ППО

МКОУ «Мариновская ОШ»
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № от 04 марта 2022 г.

Председатель ППО

Павленко Н.А. /
подпись / расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО: И.о. директора

МКОУ «Мариновская ОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

Мирончук И.М. /
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 6 от 04.03.2022 г.



Положение
о премировании и материальной помощи
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Мариновская основная школа»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом общеобразовательной организации, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о премировании работников (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в школе.

1.4. В данном Положении под **премированием** следует понимать выплату работникам общеобразовательной организации денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и повышающих коэффициентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников образовательной организации, Положением о надбавках и доплатах работникам образовательной организации и иными локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами работников.

1.5. Выплата премии работникам общеобразовательной организации облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.6. Премияльные выплаты не являются гарантированными выплатами, предоставляемыми общеобразовательной организацией работникам.

1.7. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью руководства общеобразовательной организации и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательной организации и прочих факторов.

1.8. Выплаты премии минимальным и максимальным размером не ограничены.

1.9. Положение разработано администрацией школы, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее - профсоюзный комитет) и утверждается приказом директора школы.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Премии могут выплачиваться:

- за счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда в пределах, установленных учредителем и полученных образовательной организацией бюджетных средств для осуществления образовательной, методической, научной и иной уставной деятельности;
- из внебюджетных средств, фактически полученных образовательной организацией, в пределах фонда оплаты труда и премиального фонда, предусмотренного соответствующими сметами по подразделениям и централизованным внебюджетным средствам;
- за счет внебюджетных средств, полученных от экономии по соответствующим направлениям деятельности образовательной организации;
- других средств, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии

гарантированного выполнения всех обязательств образовательной организации по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности образовательной организации.

3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. *Текущее премирование* работников не для педагогического персонала образовательной организации производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за полугодие в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. *Единовременное (разовое) премирование* может осуществляться в отношении работников школы:

- по итогам работы за год;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками,
- знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения.

3.4. Премии работникам общеобразовательной организации устанавливаются на основании приказа директора школы по согласованию с *Комиссией по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи* (далее – Комиссия) и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов (**приложение 1**)

3.5. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией, оформляются протоколом и приказом директора школы (**приложение 2, приложение 3**)

3.6. Установление размеров текущих премий работникам школы производится согласно **приложения 4, и приложения 5.**

3.7. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы и на основании приказа директора школы.

3.8. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.9. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.10. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

3.11. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка директора школы.

3.12. Работникам, отработавшим в образовательной организации неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора школы.

3.13. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

3.14. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.15. Администрация общеобразовательной организации и Комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам школы.

3.16. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.17. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

3.18. Выплата одного вида материального поощрения (премия, надбавка, единовременная выплата, доплата, материальная помощь) не может быть основанием для отмены или невыплаты поощрения другого вида.

3.19. Единовременное премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания-выговора.

4. Показатели (критерии) и виды премирования

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- Результативность работы по итогам деятельности ДОУ;
- Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию способностей воспитанников по итогам участия в мероприятиях разного уровня;
- Организация просветительно-воспитательной работы с воспитанниками, направленная на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни ;
- Оказание консультативно-методической помощи родителям воспитанников;
- Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий;
- Сведения о разработке адаптированных (работа с детьми с ОВЗ), парциальных программ работы ДОУ с воспитанниками, а также программ индивидуальной работы с воспитанниками , как компонента ООП ДОУ , программ работы с одаренными детьми или разработка индивидуального маршрута;
- Сведения о разработке и проведении открытых массовых мероприятий с воспитанниками ДОУ;
- Итоги участия в профессиональных конкурсах программ, разработок, сценариев, проектов выше уровня ДОУ, а также итоги участия в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года», « Музыкальный руководитель года» , «Инструктор по физической культуре года»;
- Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- Участие в качестве выступающего в работе методических объединений или педагогических советов, методических советов, экспертных советов по плану работы ДОУ;
- Подготовка публикаций (научно-методических/учебно-методических статей) и размещение на образовательных сайтах СМИ/методических изданиях (том числе по итогам участия аттестуемого в экспериментальной и инновационной деятельности ДОУ);
- Результаты участия аттестуемого в качестве выступающего в мероприятиях методического направления выше уровня ОУ, итоги участия в работе РИП;
- Наличие и степень реализации плана самообразовательной деятельности;
- Итоги образовательной деятельности;
- Итоги участия в ВПР;
- Итоги результативности профессиональной деятельности аттестуемого по выявлению и развитию способностей обучающихся (воспитанников);
- Сведения о разработке аттестуемым педагогом методического материала к рабочей программе учебного предмета или программе элективного или факультативного

курса, являющейся компонентом ООП НО, ОО или СО образования (с указанием ссылки на сайт ОУ, где размещены данные программы);

- Сведения о разработке адаптированной программы учебного предмета, программ индивидуального обучения (в соответствии с приказом руководителя ОУ на конкретный учебный год), программ работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися;
- Сведения о разработке программ внеурочной деятельности по учебному предмету;
- Итоги участия аттестуемого в профессиональных конкурсах, выше уровня ОУ . Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства: "Учитель года", "Преподаватель года", "Мастер производственного обучения года", "Педагогический дебют";
- Признание профессионализма учителя обучающимися и их родителями. Высокий рейтинг педагога по результатам опросов родителей;
- Организация просветительно-воспитательной работы с воспитанниками, направленная на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни;
- Наличие и степень реализации плана самообразовательной деятельности;
- Организация экскурсий для обучающихся;
- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы среди общественности;
- Демонстрация достижения деятельности классного руководителя;
- Работа педагога со школьной документацией (бумажной/ электронной)
- Организация и проведение досуговой деятельности для обучающихся (кроме классных часов);
- Высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время.
- Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ;
- Работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников;
- Обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам;
- Высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время;
- Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ;
- Работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников.

4.2. Премии могут выплачиваться к праздничным датам:

- Дню защитника Отечества,
- Международному женскому дню,
- Дню знаний,
- Дню учителя,
- Новому году,
- в связи с юбилеями работников (50, 55, 60 -летиями) или школы,
- бракосочетанием (работника, его детей),
- рождением ребенка в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером премии не ограничены.

4.3. Для реализации поставленных целей в общеобразовательной организации вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе директора школы;
- награждение почетной грамотой общеобразовательной организации;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;

- награждение денежной премией;
- награждение почётной грамотой Администрации Калачёвского района;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой комитета администрации Калачёвского района по образованию;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Главного управления Калачёвского по образованию;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ».

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

5.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных настоящим Положением, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет руководителю школы служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

5.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

5.3. Выплата (ежемесячных) премий не производится в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами общеобразовательной организации нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- Скандалы (ссоры, громкие споры, выяснения отношений) во время учебного процесса (рабочего времени);
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям и (или) персоналу);
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются директором школы и Комиссией в индивидуальном порядке.

5.5. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь выплачивается работникам общеобразовательной организации из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) в случаях, предусмотренных законодательством с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в следующих случаях:

- длительная болезнь сотрудника;

- пострадавшие от несчастных случаев (авария, травма, пожар, порча имущества и пр.);
- смерть близких родственников (в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам);
- рождение ребенка;
- частичная оплата льготной санаторной путевки;
- для приобретения лекарств или платного лечения работников или близких членов его семьи (по назначению врача и приложении чека о покупке);

6.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя директора школы. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу директора общеобразовательной организации.

6.3. Материальная помощь директору общеобразовательной организации выплачивается в соответствии с распоряжением главы администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области на основании письменного заявления руководителя школы. Директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, материальная помощь может быть оказана:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух должностных окладов не более 1 раз в текущем году;
- в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов в размере 10 тысяч рублей;
- в связи с юбилеем 50, 55, 60 лет в размере до одного должностного оклада.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи в школе является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о премировании и материальной помощи
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Мариновская основная школа»
Калачевского муниципального района
Волгоградской области

Состав комиссии
по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и
материальной помощи работникам МКОУ «Мариновская ОШ»

№ п/п	Должность в ОУ	Кем предложен в состав комиссии
1	Директор школы	председатель
2	Ответственный по УВР (основная школа)	Заместитель председателя
3	Ответственный по УВР (начальная школа)	Член комиссии
4	Председатель Профсоюзной организации	секретарь
5	Старший воспитатель	Член комиссии

Приложение 2
к Положению о премировании и материальной помощи
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Мариновская основная школа»
Калачевского муниципального района
Волгоградской области

Протокол
заседания комиссии
по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и
материальной помощи работникам МКОУ «Мариновская ОШ»

№ _____

от «_____» 20____ г.

В составе Комиссии присутствовало _____ человек:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Повестка дня:

1. Выплата материальной помощи сотрудникам.
2. Распределение стимулирующих выплат надбавок, премий _____ сотрудникам.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила директор школы _____, которая предложила оказать единовременную материальную помощь сотрудникам, согласно списка школы.

2. По второму вопросу выступила директор школы _____, которая сообщила Комиссии, что стимулирующий фонд оплаты труда на 2022-2023 уч. год составляет _____ (_____ руб), предложила Комиссии распределить стимулирующий ФОТ для сотрудников за 2022- 2023 уч. год. Денежный вес балла (в рублях) составляет.....

Решили:

1. Оказать материальную помощь сотрудникам.

Фамилия, имя, отчество	Должность (специальность, профессия)	Сумма

2. Комиссия распределила стимулирующие выплаты и определила итоговый балл в денежном эквиваленте:

Фамилия, имя, отчество	Должность (специальность, профессия)	Баллы	Сумма

За – _____ чел.

Воздержались – _____ чел.

Против - _____ чел.

Решение принято.

Постановили:

1. Оказать материальную помощь сотрудникам.
2. Распределить стимулирующие выплаты части ФОТ на 2022-2023 уч. год, определить итоговый бал в денежном эквиваленте стимулирующей части ФОТ.

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Педагогический персонал (воспитатель/музыкальный руководитель)

№	ФИО	Баллы в соответствии с пунктами Положения о премировании																								Итого			
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	1.15	1.16	1.17	1.18	1.19	1.20	1.21	1.22	1.23	1.24				
1																													
2																													
3																													
ИТОГО																													

Педагогический персонал (учитель)

№	ФИО	Баллы в соответствии с пунктами Положения о премировании																			Итого									
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	1.15	1.16	1.17	1.18	1.19										
1																														
2																														
3																														
ИТОГО																														

Приложение 3
к Положению о премировании и материальной помощи
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Мариновская основная школа»
Калачевского муниципального района
Волгоградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

_____. 20 ____ г.

№ -л

«О стимулирующих выплатах, надбавках, премиях и материальной помощи работников МКОУ «Мариновская ОШ»

В соответствии с Положением о премировании и материальной помощи в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Мариновская основная школа» Калачевского муниципального района Волгоградской области, а также в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи работникам МКОУ «Мариновская ОШ» Протокол № _____ от 20 __ года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выплатить денежную премию следующим педагогическим сотрудникам:

№ п/п	ФИО педагогического сотрудника	Сумма

2. Выплатить денежную премию младшему педагогическому персоналу:

№ п/п	ФИО сотрудника	Сумма

3. Выплатить денежную премию младшему обслуживающему персоналу:

№ п/п	ФИО сотрудника	Сумма

4. Бухгалтеру произвести начисление заработной платы в соответствии с данным приказом.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Приложение 4
к Положению о премировании и материальной помощи
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Мариновская основная школа»
Калачевского муниципального района
Волгоградской области

Показатели единовременного премирования по итогам года
(воспитатель/ музыкальный руководитель)

1.1. Результативность работы по итогам деятельности ДОУ

год	Кол-во групп/воспитанников по годам с указанием возраста (приказ о комплектовании и групп № по ДОУ)	Указать кол-во и % воспитанников, постоянно посещающих ДОУ по итогам профилактической работы в направлении формирования здорового образа жизни детей Оценивание: 40-50%-3 балла 51-100%- 5балла	Указать долю (%) несчастных случаев в группах ДОУ Оценивание: - 5 баллов
год 20 - 20 год		Кол-во и % Указать № документа: Приказ по ДОУ №/ Протокол ПС ДОУ№, документ медицинского работника	

1.2. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию способностей воспитанников по итогам участия в мероприятиях разного уровня

год	Итоги участия воспитанников в очных конкурсных мероприятиях по приказу ДОУ:	Итоги участия воспитанников в очных конкурсных мероприятиях по плану и приказу отдела образования администрации муниципального района (городского округа)	Итоги участия воспитанников ДОУ в конкурсах творческих работ и конкурсах творческих коллективов: Регионального уровня Всероссийского уровня	Итоги участия воспитанников в дистанционных мероприятиях Оценивается факт участия Оценочная шкала: За участие 0,5 балла в год

	<p><i>Участники, призеры, победители мероприятий ДООУ</i></p> <p>Оценочная шкала: Участники-0,25 балла в год призеры, победители мероприятий ДООУ -0,75 балла в год</p> <p>0 – при отсутствии результата или при не предоставлении подтверждающих участие документов</p>	<p><i>Участники, призеры, победители мероприятий</i></p> <p>Оценочная шкала: Участники-0,5 балла в год 1-2 призера, победителя мероприятий – 1 балл в год 3 и более призера, победителя мероприятий -2 балла в год¹</p> <p>0 – при отсутствии результата или при не предоставлении подтверждающих участие документов</p>	<p><i>Участники, призеры, победители мероприятий</i></p> <p>Оценочная шкала: Региональный уровень: Участники -0,5 балла в год в год призеры, победителя очных мероприятий – 2 балла в год Всероссийский уровень: Участники -0,6 балла в год в год призеры, победителя очных мероприятий – 2,5 балла в год 0 –при отсутствии результата или при не предоставлении подтверждающих участие документов</p>	<p>0 –при отсутствии результата или при не предоставлении подтверждающих участие документов</p>
20 - 20 год	Название мероприятия, Приказ №__от __	Название мероприятия, Приказ №__от __	Название мероприятия, Приказ №__от __	не более 2 в год названий сайтов организаторов

1.3 Организация просветительно-воспитательной работы с воспитанниками, направленная на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни

Дата проведения	Форма	Тематика
	<p>Оценочная шкала: 2 балла за организацию и проведение 0 – при отсутствии результата</p>	

1.4 Оказание консультативно-методической помощи родителям воспитанников

Дата	Форма	Тема
	Оценочная шкала: 2 балла за организацию и проведение 0 – при отсутствии результата	

1.5. Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий.

Сведения о разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (наглядных пособий, авторских программ, авторских разработок/проектов и т.д.), как компонента ООП и в рамках реализации ООП ДО (АООП ДО) в соответствии с приказом ДОУ

год 20 - 20 год	Название ООП Название программно-методического материала Протокол ПС №____от____ Приказ №____от____, утверждающего ООП	Оценивание: Максимальное кол-во баллов 3.
-----------------	---	---

1.6. Сведения о разработке адаптированных (работа с детьми с ОВЗ), парциальных программ работы ДОУ с воспитанниками, а также программ индивидуальной работы с воспитанниками, как компонента ООП ДОУ, программ работы с одаренными детьми или разработка индивидуального маршрута

год 20 - 20 год	Название ООП Название программы Протокол ПС №____от____ Приказ №____от____	Оценивание: Максимальное кол-во баллов 3.
-----------------	---	---

1.7. Сведения о разработке и проведении открытых массовых мероприятий с воспитанниками ДОУ

год 20 - 20 год	Название мероприятия Приказ о назначении аттестуемого педагога ответственным за разработку и проведение открытого мероприятия в ДОУ, №____от____,	Оценивание: Максимальное кол-во баллов 3.
-----------------	--	---

1.8. Итоги участия в профессиональных конкурсах программ, разработок, сценариев, проектов выше уровня ДОУ, а также итоги участия в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года», «Музыкальный руководитель года», «Инструктор по физической культуре года»

год 20 - 20 год	Название мероприятия Приказ о назначении аттестуемого педагога ответственным за разработку и проведение открытого мероприятия в ДОУ, №____от____,	Оценивание: Максимальное кол-во баллов.
-----------------	--	---

1.9. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

Проведение мастер – классов не ниже уровня муниципалитета		Тема мастер - класса
20 - 20 год	Название методического мероприятия, в рамках которого транслировался педагогический опыт приказ №____от____, протокол №____от____	Группа Тема: Максимальное кол-во баллов 3.

1.20. Участие в качестве выступающего в работе методических объединений или педагогических советов, методических советов, экспертных советов по плану работы ДОУ

20 - 20 год	Тема заседания методического объединения/педагогического совета/др.: Протокол МО или ПС №____от____ Приказ №____от____о планировании деятельности ОУ	Темы выступления Максимальное кол-во баллов 3.
-------------	--	---

1.21. Подготовка публикаций (научно-методических/учебно-методических статей) и размещение на образовательных сайтах СМИ/методических изданиях (том числе по итогам участия аттестуемого в экспериментальной и инновационной деятельности ДОУ)

Год публикации в	Название издания/адрес сайта Выходные данные издания. Тема /название публикации Достаточно одной публикации	Максимальное кол-во баллов 1.
---------------------	--	--------------------------------------

1.22. Результаты участия аттестуемого в качестве выступающего в мероприятиях методического направления выше уровня ОУ, итоги участия в работе РИП

3 год 20 - 20 год	Название мероприятия: приказ №____от____, протокол №____от____ Тема мероприятия:	Тема выступления Максимальное кол-во баллов 3.
----------------------	---	--

1.23 . Наличие и степень реализации плана самообразовательной деятельности (Протокол педагогического совета № _от _____
Тема _____) **Максимальное кол –во баллов - 2**

Приложение 5
к Положению о премировании и материальной помощи
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Мариновская основная школа»
Калачевского муниципального района
Волгоградской области

Показатели единовременного премирования по итогам года
(учитель)

1.1. Итоги образовательной деятельности

№ п/п	Промежуточная аттестация ²	Учебный год За 3 учебных года	Результативность образовательной деятельности			№ протокола Педагогического совета, утверждающего указанные результаты
			Общее кол-во обучающихся	Кол-во обучающихся, успевающих на «4» и «5»	Результаты обучающихся (средние данные по годам % отношении от числа участвующих)	
	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам					
	промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся у учителя		Шкала оценки: От 20до 29% - 3 балла от 30%- 4 баллов	История Обществознание: География Биология: До 59%-2 балла от 60%-69% 3 балла от 70%-4 баллов	ИЗО Музыка Физическая культура Технология ОБЖ: До 80%-2 балла 80% - 89%-3балла 90-100%-4 балла	Начальные классы: до50%-2 балла от 60%-69% 3 балла от 70%-4 балла

1.2. Итоги участия в ВПР

Год	Кол-во обучающихся, принявших участие	% выполнивших на 4и 5 от числа принимавших участие	№ документа, подтверждающего итоги участия
		Оценочная шкала	

		0.1 балла при наличии 50% выполнивших работы на 4 и 5 от числа участников	
--	--	--	--

1.3. Итоги результативности профессиональной деятельности аттестуемого по выявлению и развитию способностей обучающихся (воспитанников)

Год	<p>Итоги участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников:</p> <p>1) Призеры, победители муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников;</p> <p>2) Призеры, победители регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>3) Победители, призеры заключительного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Для учителей физической культуры: Победители, призеры</p>	<p>Итоги участия в региональных открытых предметных олимпиадах школьников:</p> <p>Участники, победители, призеры</p> <p>Для учителей физической культуры: участники, призеры, победители муниципально й и региональной олимпиады</p> <p>Оценочная шкала:</p>	<p>Итоги участия в дистанционных мероприятиях предметного направления</p> <p>Оценочная шкала: 0,4 балл в год по наличию результата</p>	<p>Итоги участия в мероприятиях предметного направления в рамках проведения предметных недель, проектно-исследовательских конкурсах, научных обществ учащихся, деятельности РИП</p> <p>Оценочная шкала: Мероприятия ОУ- 0,25 в год по наличию результата; Районные(городские)- 0,75 в год по наличию результата</p>	<p>Итоги участия в мероприятиях предметного направления регионального уровня, уровня РФ и выше</p> <p>Призеры, победители мероприятий регионального и всероссийского уровней (1-3 места)</p> <p><i>Для учителей физической культуры:</i> Региональные, Всероссийские конкурсы в направлении здоровьесбережения, профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни</p> <p>Первая: участники, призеры, победители</p> <p>Оценочная шкала:</p>
-----	--	--	---	--	---

	<p>Президентских состязаний Первая: участники, призеры, победители</p> <p>Оценочная шкала: <i>Баллы выставляются за указанные результаты, подтвержденные копиями документов из расчета:</i> 1 чел. призер/ победитель муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников – 0,5 балла 2-3 чел. призера, победители муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников – 0,75 балла в год; 1 -2 призера, победитель регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников – 1 балл в год 3 и более призера, победителя регионального</p>	<p>Участники – 0,25 баллов в год, 1 чел. победители, призеры – 0,5 балла в год 2.3 чел. победители, призеры – 1 балл в год; 4 чел.и более – 1,2 балла в год</p>			<p>Региональные предметные мероприятия: Подготовка призера, победителя- 0,6 балла в год РФ: Подготовка призера, победителя- 1 балл в год Подготовка участников региональных/всероссийских – 0,2 в год Участники - 0,25 баллов в год</p>
--	---	--	--	--	--

<p>этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников – 1,5 балла победители, призеры заключительного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников- 1,8 балла в год</p> <p><i>Для учителей начальных классов</i></p> <p>итоги участия в муниципальных предметных олимпиадах: Участники - 0,25 балла в год 1 чел. победитель/призер – 0,5 балла в год 2-3 чел. победителя/призера – 1 балл в год От 4 чел. победителей/призеров – 1.8 балл в год 0 баллов выставляется за отсутствие результата, а также за не подтвержденный</p>				
--	--	--	--	--

	документами указанный в карте результат				
	Приказ № ____ от ____	Приказ № ____ от ____		Приказ № ____ от ____	Приказ № ____ от ____

1.4. Сведения о разработке аттестуемым педагогом методического материала к рабочей программе учебного предмета или программе элективного или факультативного курса, являющейся компонентом ООП НО, ОО или СО образования (с указанием ссылки на сайт ОУ, где размещены данные программы)

Год	<p>Название ООП³: Название учебного предмета/курса: Название программно-методического материала к указанному учебному предмету/курсу: Рассмотрено (согласовано) : Протокол ПС (или НМС) № ____ от ____ Утверждено: Приказ № ____ от ____</p> <p>Шкала оценивания: Максимальное кол-во баллов 3 1 балл за учебный год при проявлении показателя</p>
-----	--

1.5. Сведения о разработке адаптированной программы учебного предмета, программ индивидуального обучения (в соответствии с приказом руководителя ОУ на конкретный учебный год), программ работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися

Год	<p>Название программы: Рассмотрено (согласовано) : Протокол ПС (или НМС) № ____ от ____ Утверждено: Приказ № ____ от ____</p> <p>Шкала оценивания: Максимальное кол-во баллов 3 1 балл за учебный год при проявлении показателя</p>
-----	--

1.6. Сведения о разработке программ внеурочной деятельности по учебному предмету

Год	<p>Название программы: Название программы: Рассмотрено (согласовано) : Протокол ПС (или НМС) № ____ от ____ Утверждено: Приказ № ____ от ____</p> <p>Шкала оценивания: Максимальное кол-во баллов 3 1 балл за учебный год при проявлении показателя</p>
-----	---

1.7. Итоги участия аттестуемого в профессиональных конкурсах, выше уровня ОУ . Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства: "Учитель года", "Преподаватель года", "Мастер производственного обучения года", "Педагогический дебют"

Год	<p>Сертификат, грамота, диплом</p> <p>Шкала оценивания: Максимальное кол-во баллов 3</p>
-----	---

1.8. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

Проведение мастер – классов мастер-класс не ниже муниципального уровня	Темы мастер - классов
<p>Название методического мероприятия, в рамках которого проводился мастер-класс. Дата, место проведения Протокол МО или ПС № ____ от ____ Приказ № ____ от ____ (предметные недели)</p>	Максимальное кол-во баллов 3
Участие в качестве выступающего в работе методических	Темы выступления аттестуемого

объединений, педагогических советов, методических советов по плану работы ОУ		
	Тема заседания методического объединения/педагогического совета/др.: № Протокола от	Максимальное кол-во баллов 3
Подготовка публикаций по итогам очного/заочного участия в конференциях и размещение на образовательных сайтах СМИ/методических изданиях (том числе по итогам участия аттестуемого в экспериментальной и инновационной деятельности ОУ)		
Год выхода публикации в период 5 меж аттестационных лет	Название издания. Выходные данные сборника. Ссылка на сайт СМИ. Достаточно одной публикации в межаттестационный период	Максимальное кол-во баллов 1
результаты участия аттестуемого в качестве выступающего в мероприятиях методического направления муниципального, регионального, всероссийского уровня, а также по планам РИП		Темы выступлений
	Название мероприятия № распорядительного акта ОУ	Шкала оценивания: Максимальное кол-во баллов 4,5.

1.9. Признание профессионализма учителя обучающимися и их родителями. Высокий рейтинг педагога по результатам опросов родителей. (ссылка на результат анкетирования, опроса)

Шкала оценивания:

Максимальное кол-во баллов -5.

1.10. Организация просветительно-воспитательной работы с воспитанниками, направленная на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни (**справка- подтверждение о проведении мероприятия**)

Дата проведения	Форма	Тематика
	Оценочная шкала: 2 балла за организацию и проведение 0 – при отсутствии результата	

1.11. Наличие и степень реализации плана самообразовательной деятельности (Протокол педагогического совета № ___ от _____

Тема _____) **Максимальное кол –во баллов - 2**

1.12. Организация экскурсий для обучающихся (справка – подтверждение) **Максимальное кол –во баллов - 2**

1.13. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы среди общественности (семинар/ конференции/ классные встречи с представителями других школ. Обязательная ссылка с мероприятия). **Максимальное кол –во баллов - 2**

1.14. Демонстрация достижения деятельности классного руководителя (конкурсы методических разработок для классных руководителей, выступление класса на мероприятиях села и района) **Максимальное кол –во баллов - 2**

1.15. Работа педагога со школьной документацией (бумажной/ электронной), на основании аналитической записки ответственных по УВР
Максимальное кол –во баллов -5

1.16. Организация и проведение досуговой деятельности для обучающихся (кроме классных часов) Справка- подтверждение **Максимальное кол –во баллов - 2**

1.17. Высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время. Справка- подтверждение/ приказ. **Максимальное кол –во баллов - 2**

1.18. Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ. (работа с детьми на пришкольном участке, секретарь на педагогических советах, профсоюзная деятельность)

Максимальное кол –во баллов - 3

1.19. Работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников (ремонт в школе, ремонт кабинета, ремонт школьного оборудования) **Максимальное кол –во баллов – 4**