

**Дорожная карта
по реализации Положения
об организации наставничества в школе
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Мариновская основная школа" Калачевского
муниципального района Волгоградской области**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов учреждения: приказ "Об утверждении Положения об организации наставничества в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Мариновская основная школа" Калачевского муниципального района Волгоградской области. – Подготовка приказа(ов) о закреплении наставнических пар (групп) с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. – Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. – Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога (группы педагогов). – Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование наставнических пар/групп. – Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. – Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). - Проведение конференции (семинара) внутри учреждения. - Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах работы на сайте учреждения, в социальных сетях (муниципальный, региональный уровень).

